



# REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DI SPAZI DA PARTE DI TERZI DEL CAMPO LAUDATO SI' CASERTA

Approvato ad experimentum dal Consiglio di  
Amministrazione nella riunione del 30/07/2025.



## PREMESSA

Il *Campo Laudato si' Caserta* (anche *Campo*), struttura di proprietà della Chiesa diocesana, ha una destinazione pastorale.

L'area, già dal 1600 pertinenza dell'antica Cattedrale (oggi Parrocchia dei Santi Gennaro e Giuseppe), dell'Episcopio e del Seminario (oggi Palazzo dei Vescovi di proprietà comunale), era conosciuta come la "Vigna del Vescovo".

Oggi il *Campo*, dopo un lungo periodo di possesso da parte delle truppe borboniche e dell'Esercito italiano, avendo recuperato la sua originaria vocazione, ha assunto come carta dei principi e dei valori che regola la rigenerazione e il suo utilizzo, il Manifesto della Chiesa di Caserta "*Da Campo di Marte a Campo della Pace*", dato il 29 aprile 2022 alla città dal Vescovo Pietro Lagnese e le due Encicliche *Laudato si'* e *Fratelli Tutti*.

Nel presente il *Campo*, nelle more dei lavori di rigenerazione che si andranno ad eseguire secondo lo Studio di prefattibilità Masterplan redatto dallo Studio Alvisi Kirimoto, è agibile nei seguenti settori:

- *Parco della biodiversità* corrispondente al quadrante verde posto a nord-ovest nei pressi dell'ingresso di piazza IV Novembre;
- *Viale Fratelli Tutti* corrispondente alla strada alberata che attraversa tutto il *Campo* nella direttrice ovest-est dal Monumento ai caduti al Palazzo dei Vescovi;
- *Piazzale della speranza* corrispondente all'area cementata situata al centro del *Campo* ove è stato realizzato il grande dipinto su superficie dal titolo "Rinasce la speranza".

La gestione del *Campo* è affidata alla Fondazione Casa Fratelli Tutti ETS (anche Fondazione) che ne cura la vigilanza, il decoro e la manutenzione attraverso propri volontari, imprese esterne ed associazioni con le quali vengono sottoscritte convenzioni.

Il *Campo* si sostiene economicamente attraverso libere donazioni.

## INFORMAZIONI GENERALI

### Art. 1 – Accesso al *Campo*

L'accesso al *Campo* è libero e gratuito nei giorni e nelle ore di apertura come comunicato all'ingresso della struttura in Caserta, piazza IV Novembre, sui canali sociale e sul sito web di riferimento [www.campolaudatosicaserta.it](http://www.campolaudatosicaserta.it).

### Art. 2 – Aree accessibili

Le aree accessibili alla visita e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, sono opportunamente delimitate mediante barriere metalliche e staccionate in legno. È vietato oltrepassare detti confini se non autorizzati dal personale di vigilanza.



### **Art. 3 – Tutela storico ambientale**

Il *Campo* rivestendo un interesse culturale particolarmente importante è un bene tutelato ai sensi del d.lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni culturali). In rapporto al *Campo* tutti si devono sentire responsabili della trasmissione nel tempo dei valori materiali e simbolici espressi nell'art. 9 della Costituzione italiana, così come modificato nel 2022: *“La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica. Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione. Tutela l'ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni”*.

## **UTILIZZO DI SPAZI DA PARTE DI TERZI**

### **Art. 4 - Istanza**

Associazioni, enti, parrocchie, unità pastorali diocesane, gruppi spontanei, possono chiedere l'uso parziale di spazi all'interno del *Campo* per lo svolgimento di incontri, conferenze, eventi culturali e artistici, per alcune ore della giornata o per più giorni. L'autorizzazione è concessa dalla Fondazione previa presentazione, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'evento, di una richiesta scritta secondo il format scaricabile sul sito internet del *Campo*. In casi particolari, per piccoli eventi ed incontri, la richiesta può essere presentata senza limiti temporali.

Quando la richiesta è presentata genericamente in “nome” di un gruppo informale l'accordo sarà concluso direttamente con la persona fisica che avanza la richiesta e sottoscrive l'istanza.

### **Art. 5 - Autorizzazione**

La concessione dell'autorizzazione rientra nella totale discrezionalità della Fondazione la quale valuterà se l'attività è svolta in armonia con le finalità istituzionali del *Campo*.

L'autorizzazione può essere soggetta a prescrizioni.

### **Art. 6 – Rispetto delle regole**

Con la presentazione della richiesta gli organizzatori dell'evento si impegnano a rispettare il presente Regolamento e le prescrizioni imposte nell'autorizzazione, nonché le comuni norme di comportamento per i luoghi aperti al pubblico avente interesse culturale.

### **Art. 7 - Gratuità**

L'uso degli spazi generalmente viene concesso a titolo gratuito.

Per eventi di particolare rilevanza in riferimento alla loro durata e caratteristiche logistiche, il richiedente è tenuto a presentare in sede di istanza una relazione tecnica descrittiva.

La Fondazione potrà richiedere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e opportunamente documentate (luce, acqua, giardinaggio ...)



per la quota parte riferibili all'utilizzo.

### **Art. 8 – Rapporto di reciprocità**

La gratuità dell'utilizzo non fa venir meno il rapporto di reciprocità che deve esistere tra chi dona e chi riceve pertanto i richiedenti si impegnano, al termine di ogni attività / iniziativa / manifestazione / evento, a far pervenire alla Fondazione una breve relazione su quanto svolto, con qualche foto. Le relazioni formeranno un albo delle attività.

### **Art. 9 – Eventi di particolare rilevanza**

Gli eventi di particolare rilevanza per numero di presenze e per caratteristiche logistiche ovvero quelli per i quali è previsto un contributo d'ingresso e/o la somministrazione a pagamento di alimenti e bevande, sono regolati da accordi specifici tra l'organizzazione e la Fondazione.

Per ogni singolo contributo o biglietto richiesto all'ingresso dovrà essere rilasciata una ricevuta secondo le norme fiscali in vigore.

Al termine della manifestazione l'organizzazione si impegna a redigere e consegnare alla Fondazione una relazione che descrive le attività svolte e riporta il rendiconto economico delle entrate e delle uscite.

### **Art. 10 – Oneri a carico del richiedente**

Saranno a carico del richiedente:

- a) gli oneri economici connessi allo svolgimento dell'iniziativa;
- b) la copertura assicurativa RCT anche per danni subiti dalla struttura;
- c) la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente con, se previsto, la nomina di un responsabile della sicurezza e la redazione di un piano di sicurezza.

L'organizzazione si obbliga a comunicare lo svolgimento dell'evento alla competente Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio qualora esso, per caratteristiche e numero di partecipanti, necessita per legge di autorizzazione specifica.

### **Art. 11 – Risarcimento danni**

Il richiedente nel garantire il rispetto delle condizioni di cui al presente Regolamento, si impegna a risarcire i danni eventualmente prodotti al verde e alle strutture, manlevando la Fondazione e la proprietà del *Campo* da ogni responsabilità per i danni eventualmente subiti da coloro che partecipano a vario titolo all'evento.

### **Art. 12 – Pulizia e decoro**

Il richiedente durante l'evento si impegna ad organizzare la raccolta differenziata dei rifiuti destinando almeno un addetto a continuo presidio della pulizia e del decoro del luogo oggetto della manifestazione, compresi i servizi igienici.



### **Art. 13 - Vigilanza**

Per eventi nei quali è prevista la presenza di un numero di persone superiore a 50, il richiedente si impegna a garantire un adeguato proprio servizio di vigilanza che affianca i volontari del *Campo*.

### **Art. 14 - Comunicazione**

In tutta la comunicazione cartacea e digitale inerente l'attività / iniziativa / manifestazione / evento, la struttura dovrà essere identificata con il nome 'CAMPO LAUDATO SI' CASERTA' o 'Campo Laudato si' Caserta', riportando come indirizzo: 'piazza IV Novembre, Caserta'.

Qualora si volesse specificare l'area precisa in cui si svolgerà l'iniziativa, il luogo dovrà essere indicato così come riportato nella premessa del presente Regolamento.

Materiale di stampa o digitale sia audio che video dovrà essere preventivamente sottoposto in visione alla Segreteria della Fondazione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 15 - Experimentum**

Di fronte all'impossibilità di prevedere tutte le situazioni e le possibili lacune, il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio di amministrazione della Fondazione ad experimentum.

### **Art. 16 - Modifiche al Regolamento**

Gli opportuni adattamenti al Regolamento segnalati da persone, associazioni, enti, organizzazioni e dal "gruppo di lavoro eventi al Campo" coordinato dal consigliere delegato della Fondazione, saranno valutati ed eventualmente fatti propri dal Consiglio di amministrazione della Fondazione il quale provvederà ad effettuare le formali modifiche che saranno rese note attraverso il sito web istituzionale del *Campo*.